

**ZARZĄDZENIE NR 334/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA**

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie określenia treści ogłoszenia o naborze uzupełniającym  
kandydatów na wynajem lokalu mieszkalnego w budynku  
wielorodzinnym przy ul. Komunalnej w Augustowie, określenia wzoru  
wniosku w tej sprawie oraz powołania Komisji celem ich rozpatrzenia  
i utworzenia listy najemców**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) oraz § 1 ust. 3 pkt 18 i § 2 ust. 1 załącznika do uchwały NR LVI/536/22 RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE z dnia 27 października 2022 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz.Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 4827) zwaną dalej „uchwałą” oraz umowy zawartej w dniu 5 grudnia 2022 r. pomiędzy Gminą Miasto Augustów a Augustowskie TBS „Kodrem” Sp. z o.o. dotyczącej finansowania i zasiedlania lokali mieszkalnych w zasobach Augustowskiego TBS „Kodrem” Sp. z o.o., tworzonych przy udziale finansowym Gminy Miasto Augustów w wielorodzinnym budynku mieszkalnym przy ul. Komunalnej w Augustowie oraz przy wsparciu finansowym Banku Gospodarstwa Krajowego, Burmistrz Miasta Augustowa zarządza, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala treść ogłoszenia w sprawie naboru uzupełniającego kandydatów na wynajem lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym przy ul. Komunalnej w Augustowie realizowanego przez inwestora Augustowskie TBS „Kodrem” Sp. z o.o. przy udziale finansowym Gminy Miasto Augustów w formie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Określa wzór wniosku o wynajem lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym przy ul. Komunalnej w Augustowie realizowanego przez inwestora Augustowskie TBS „Kodrem” Sp. z o.o. przy udziale finansowym Gminy Miasto Augustów w formie załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** 1. Powołuję Komisję celem rozpatrzenia złożonych przez kandydatów wniosków, o których mowa § 1 ust. 2 oraz utworzenia listy najemców, w następującym składzie:

- 1) Maja Morgownik – pracownik Urzędu Miejskiego w Augustowie,
- 2) Wojciech Waszkiewicz – pracownik Urzędu Miejskiego w Augustowie,
- 3) Joanna Grudzińska – pracownik Augustowskiego TBS „Kodrem” Sp. z o.o.,

- 4) Andrzej Romańczuk - pracownik Augustowskiego TBS „Kodrem” Sp. z o.o.,
- 5) Joanna Rakus - pracownik Augustowskiego TBS „Kodrem” Sp. z o.o.

2. Komisja wybiera Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.

3. Przewodniczący wyznacza członka Komisji, który podczas jego nieobecności pełni obowiązki Przewodniczącego Komisji.

**§ 3.** 1. Komisja dokonuje ostatecznej oceny wniosków na podstawie złożonych i zweryfikowanych dokumentów.

2. Zatwierdzenie wniosków osób ubiegających się o wynajem lokalu mieszkalnego następuje przy udziale co najmniej połowy składu osobowego Komisji, zwykłą większością głosów, w przypadku równomiernego rozłożenia głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.

**§ 4.** 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji i powiadomienie jej członków o wyznaczonym dniu, godzinie i miejscu spotkania,
- 2) przewodniczenie obradom Komisji i zapewnienie dokumentowania jej obrad przez protokolanta,
- 3) przedłożenie Burmistrzowi Miasta Augustowa do zatwierdzenia listy najemców.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- 1) rozpatrzenia złożonych wniosków osób ubiegających się o wynajem mieszkania z udziałem finansowym Gminy Miasto Augustów i utworzenia listy najemców na podstawie postanowień określonych w:
  - a) ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 506),
  - b) ustawie z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 304),
  - c) uchwale NR LVI/536/22 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 października 2022 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz 4827),

- d) umowie zawartej w dniu 5 grudnia 2022 r. pomiędzy Gminą Miasto Augustów a Augustowskim TBS „Kodrem” Sp. z o.o. dotyczącej finansowania i zasiedlania lokali mieszkalnych w zasobach Augustowskiego TBS „Kodrem” Sp. z o.o., tworzonych przy udziale finansowym Gminy Miasto Augustów w budynku mieszkalnym przy ul. Komunalnej w Augustowie oraz przy wsparciu finansowym Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz regulacjami wewnętrznymi wprowadzonymi i wdrożonymi do stosowania przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Augustowskie TBS „KODREM” Sp. z o.o.;
  - 3) zachowania w tajemnicy danych osobowych i innych informacji chronionych na podstawie przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych Urzędu Miejskiego w Augustowie oraz zachowania w tajemnicy sposobów ich zabezpieczenia, także po wygaśnięciu ich członkostwa w Komisji;
  - 4) niewykorzystywania danych osobowych oraz innych informacji uzyskanych w związku z pracą w Komisji, w celach nie dotyczących realizacji zadań Komisji, o ile nie są one jawne;
  - 5) potwierdzania swojego uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, w wyznaczonym przez Przewodniczącego terminie, oznaczonym w powiadomieniu o posiedzeniu.

3. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania), jeżeli Przewodniczący tak postanowi.

4. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany będzie protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i przedmiot posiedzenia,
- 2) listę członków Komisji biorących udział w posiedzeniu,
- 3) opis przebiegu posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami, zawierający w szczególności wykaz osób, których wnioski zaopiniowano pozytywnie i negatywnie,
- 4) podpisy Przewodniczącego i członków Komisji.

5. Obsługę administracyjno-techniczną posiedzeń Komisji łącznie z kierowaniem w jej imieniu korespondencji zapewnia Augustowskie TBS „Kodrem” Sp. z o.o., a Wydział Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie zabezpiecza i archiwizuje dokumentację wytworzoną przez Komisję.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie oraz Prezesowi Zarządu Augustowskiego TBS „KODREM” Sp. z o.o.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza  
Zastępca Burmistrza

**Sławomir Sieczkowski**