

Augustów, dnia

.....
.....
.....

Wspólnota Mieszkaniowa
przy ul.
w Augustowie

PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam, legitymującemu się dowodem osobistym nr i seria, stałego pełnomocnictwa do reprezentowania mnie wobec ww. Wspólnoty Mieszkaniowej.

Pełnomocnictwo dotyczy udzielania informacji, składania oświadczeń, uzyskiwania dokumentów, żądania wyjaśnień związanych z prawem własności lokalu nr w budynku przy ul. obejmuje zarówno sprawy nieprzekraczające zakresu zwykłego zarządu (w tym: odbiór korespondencji, wgląd do dokumentacji Wspólnoty oraz inne), jak i wszystkie sprawy przekraczające ten zakres – w tym reprezentowanie mnie na zebraniach Wspólnoty oraz głosowanie (według uznania pełnomocnika) w moim imieniu zarówno na zebraniach, jak i w trybie indywidualnego zbierania głosów we wszystkich sprawach, w tym:

- 1) ustalenie wynagrodzenia zarządu lub zarządcy nieruchomości wspólnej,
- 2) przyjęcie rocznego planu gospodarczego,
- 3) ustalenie wysokości opłat na pokrycie kosztów zarządu,
- 4) zmiana przeznaczenia części nieruchomości wspólnej,
- 5) udzielenie zgody na nadbudowę lub przebudowę nieruchomości wspólnej, na ustanowienie odrębnej własności lokalu powstałego w następstwie nadbudowy lub przebudowy i rozporządzenie tym lokalem oraz na zmianę wysokości udziałów w następstwie powstania odrębnej własności lokalu nadbudowanego lub przebudowanego,
- 6) udzielenie zgody na zmianę wysokości udziałów we współwłasności nieruchomości wspólnej,
- 7) dokonanie podziału nieruchomości wspólnej,
- 8) nabycie nieruchomości,
- 9) wytoczenie powództwa, o którym mowa w art. 16 ustawy o własności lokali,
- 10) ustalenie, w wypadkach nieuregulowanych przepisami, części kosztów związanych z eksploatacją urządzeń lub części budynku służących zarówno do użytku poszczególnych właścicieli lokali, jak i do wspólnego użytku właścicieli co najmniej dwóch lokali, które zaliczane będą do kosztów zarządu nieruchomością wspólną,
- 11) udzielenie zgody na podział nieruchomości gruntowej zabudowanej więcej niż jednym budynkiem mieszkalnym i związane z tym zmiany udziałów w nieruchomości wspólnej oraz ustalenie wysokości udziałów w nowo powstałych, odrębnych nieruchomościach wspólnych,
- 12) określenie zakresu i sposobu prowadzenia przez zarząd lub zarządcę, któremu zarząd nieruchomością wspólną powierzono w sposób określony w art. 18 ust. 1 ustawy o własności

- lokali, ewidencji pozaksiękowej kosztów zarządu nieruchomością wspólną, zaliczek uiszczanych na pokrycie tych kosztów, a także rozliczeń z innych tytułów na rzecz nieruchomości wspólnej,
- 13) powierzenie zarządu osobie fizycznej lub prawnej,
 - 14) wybór zarządu lub jego poszczególnych członków, a także odwołanie zarządu lub jego poszczególnych członków,
 - 15) połączenie dwóch lokali stanowiących odrębne nieruchomości w jedną nieruchomość lub podział lokalu,
 - 16) ustalenie, że w określonej sprawie na każdego właściciela przypada jeden głos,
 - 17) udzielenie absolutorium zarządowi lub zarządcy, któremu zarząd nieruchomością wspólną powierzono w sposób określony w art. 18 ust. 1 ustawy o własności lokali,
 - 18) ustalenie wysokości odsetek za zaległe należności właścicieli z tytułu kosztów zarządu nieruchomością wspólną,
 - 19) przyjęcie statutu wspólnoty, regulaminu porządku domowego, regulaminu rozliczania mediów oraz innych dokumentów wspólnoty,
 - 20) sprawy formalne na zebraniu ogółu właścicieli, takiej jak: wprowadzanie zmian w porządku obrad, wybór przewodniczącego zebrania, wybór komisji skrutacyjnej i inne,

.....
(data) (miejsowość)

.....
(czytelny podpis)